

**OGŁOSZENIE BURMISTRZA GMINY JEDLICZE**  
**o otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu**  
**działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w 2022 roku**

**§ 1. Podstawa prawna.**

Konkurs ogłaszany jest na podstawie:

- 1) art. 4 ust. 1 pkt 7,14, art. 11 ust. 2 i ust. 3, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1057 z późn. zm.),
- 2) Uchwały Nr LI/353/2021 Rady Miejskiej w Jedliczu z dnia 30 listopada 2021r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Jedlicze z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok.

**§ 2. Rodzaj zadania i wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.**

1. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych - zadanie pod nazwą: „Opieka i transport uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Jedlicze do Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego w Krośnie w 2022r.”.
2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania publicznego w 2022 roku wynosi 51 000,00 zł. **Zastrzega się, że wysokość środków publicznych na realizację zadania może ulec zmianie w trakcie trwania konkursu ofert.**

**§ 3. Cel konkursu.**

Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu i powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych dla podniesienia aktywności i integracji tych osób.

**§ 4. Terminy i warunki realizacji zadania.**

1. Do konkursu mogą być składane oferty na zadanie, które rozpoczynać się będzie **nie wcześniej niż 3 stycznia 2022r., a kończyć nie później niż 31 grudnia 2022r.**
2. W roku 2022 planuje się dowóz 5 uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Jedlicze. Liczba dzieci objętych dowożeniem może ulec zmianie. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji, Oferent zobowiązuje się do dowożenia dodatkowych uczniów, po otrzymaniu informacji.
3. Szczegółowe warunki realizacji zadania:
  - a) dowóz uczniów z głębokim, znacznym i umiarkowanym upośledzeniem umysłowym, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami z terenu Gminy Jedlicze odbywać się będzie do Ośrodka Rehabilitacyjno - Edukacyjno - Wychowawczego w Krośnie i z powrotem do miejsca zamieszkania,
  - b) dowóz uczniów odbywać się będzie środkiem transportu przystosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych (wózków inwalidzkich),
  - c) w czasie przewozu przewoźnik zobowiązany jest do zapewnienia stałej i wykwalifikowanej opieki nad dziećmi.
4. Zadanie ma być wykonane zgodnie z planem i harmonogramem działań, kalkulacją przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego opracowanym przez oferenta oraz obowiązującymi standardami i z należytą starannością.

5. W toku realizacji zadania dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów o nie więcej niż 20%.
6. **Oferent zobowiązany jest do realizacji zadania z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa wynikających z obowiązujących przepisów prawa w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2, w tym rozporządzeń w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii oraz wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.**
7. Zadanie publiczne powinno zostać zaplanowane i realizowane przez Oferentów w taki sposób, aby nie wykluczały z uczestnictwa w nich osób ze specjalnymi potrzebami. Zapewnianie dostępności przez Oferenta oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami.
8. Przy wykonywaniu zadania publicznego Oferent zobowiązany będzie zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, do zapewnienia dostępności co najmniej w minimalnym wymiarze o którym mowa w art. 6 w/w ustawy. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystywane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019r. o dostępności stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
9. Zgodnie z art. 7 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w indywidualnym przypadku, jeżeli Oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 w/w ustawy, Oferent ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.
10. **Informacje o planowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania w obszarze dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego, Oferent powinien zawrzeć w składanej ofercie.**

## **§ 5. Zasady przyznawania dotacji.**

1. O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające wymogi określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018, poz. 2057). W formie elektronicznej wzór jest dostępny na stronie internetowej Gminy Jedlicze [www.jedlicze.pl](http://www.jedlicze.pl) w zakładce Mieszkaniec/ Jedlicka baza danych o organizacjach pozarządowych.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
4. Rozpatrywane będą oferty wyłącznie złożone według obowiązującego wzoru i w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
5. Przyznanie dotacji na realizację zadania nastąpi na podstawie zawartej umowy z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana w konkursie na zasadach określonych w ustawie.
6. Dotacja jest przekazywana **w dwóch transzach**, po podpisaniu umowy na rachunek bankowy wskazany w umowie.

## **§ 6. Termin oraz miejsce składania ofert.**

1. Oferty prawidłowo i kompletnie wypełnione należy składać w terminie do dnia **23 grudnia 2021r.** do godz. 15.00 na Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy w Jedliczu, ul. Rynek 6,

lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Urzędu Gminy w Jedliczu, ul. Rynek 6, 38-460 Jedlicze. Na kopercie z ofertą powinien znaleźć się dopisek: **Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pod nazwą „Opieka i transport uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Jedlicze do Ośrodka Rehabilitacyjno - Edukacyjno - Wychowawczego w Krośnie w 2022r. oraz adres zwrotny.**

2. Istnieje również możliwość złożenia oferty drogą internetową za pośrednictwem platformy ePUAP. Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej ePUAP: Id Podmiotu dla Urzędu Gminy Jedlicze to f9oo3ur19e, adres skrzynki podawczej to /f9oo3ur19e/SkrytkaESP. Ofertę należy sygnować podpisem elektronicznym weryfikowanym certyfikatem kwalifikowanym. Szczegółowe informacje dotyczące e-usługi Urzędu Gminy w Jedliczu (to jest ePUAP) dostępne są na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Jedliczu (link do strony <https://jedlicze.bip.gov.pl/e-uslugi-urzedu-gminy-jedlicze-epuap/e-uslugi-urzedu-gminy-jedlicze-epuap.html>).
3. **Ofertę należy podpisać przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta i opatrzyć pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa Oferenta.** Wymagane załączniki muszą być dołączone do oferty w formie papierowej, a dołączone kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta. Ofertę należy wypełnić w każdym wymaganym polu i rubryce, a jeżeli wypełnienie nie dotyczy podmiotu, należy wpisać słowo „nie dotyczy”. W przypadku składania oferty drogą internetową za pośrednictwem platformy ePUAP, ofertę należy sygnować podpisem elektronicznym weryfikowanym certyfikatem kwalifikowanym.
4. Oferta powinna zawierać w szczególności wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
  - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
  - d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
  - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
  - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
5. W celu usprawnienia przeprowadzenia procedury oceny złożonych ofert oraz późniejszego przygotowania umów - **Oferent składa następujące dokumenty:**
  - a) kopię aktualnego wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzające status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - b) statut Oferenta,
  - c) w przypadku składania oferty przez pełnomocnika - pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji,
  - d) klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w związku ze złożeniem oferty na realizację zadania publicznego - **Załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia,**
  - e) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz ze wskazaniem numeru konta Oferenta,
  - f) oświadczenie, że wszystkie osoby zaplanowane do realizacji zadania nie figurują w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym wraz z wydrukiem z rejestru,
  - g) oświadczenie, że osoby zaplanowane do realizacji zadania nie były skazane prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, a także za przestępstwo na tle seksualnym,

- h) oświadczenie, że wszyscy uczniowie posiadają aktualne orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności,
- i) oświadczenie lub dokumenty potwierdzające, że środki transportu zaplanowane do realizacji zadania są przystosowane do przewozu osób z niepełnosprawnością i dopuszczone do ruchu, a osoby zaplanowane do prowadzenia pojazdów posiadają stosowne uprawnienia w tym zakresie.

#### **§ 7. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty.**

1. Konkurs ofert opiniuje Komisja Konkursowa, powoływana w drodze Zarządzenia Burmistrza Gminy Jedlicze, na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Komisja Konkursowa w terminie do 10 dni od upływu terminu składania ofert, dokonuje oceny formalnej i merytorycznej oferty. Każda oferta oceniana jest na podstawie karty oceny formalnej i merytorycznej, które stanowią **Załącznik nr 1 i 2 do niniejszego ogłoszenia konkursowego**. Opiniowanie ofert odbywa się zgodnie z kryteriami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym.
3. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:
  - a) złożona po terminie,
  - b) nieprawidłowo lub błędnie wypełniona, niekompletna, jeżeli nie została poprawiona w wyznaczonym terminie,
  - c) niezgodna ze wzorem,
  - d) złożona przez podmiot nieuprawniony,
  - e) nie dotycząca pod względem merytorycznym zadań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie,
  - f) podpisana przez osobę nieuprawnioną,
  - g) przesłana bez podpisu elektronicznego weryfikowanego certyfikatem kwalifikowanym.
4. Oferta pod względem merytorycznym oceniana będzie na podstawie poniższych kryteriów:
  - a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego,
  - b) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie publiczne,
  - d) ocena planowanego przez Oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, w przypadku o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - e) ocena planowanego wkładu rzeczowego i osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
  - f) ocena realizacji uprzednio zleconych zadań publicznych pod względem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, w przypadku Oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zadania publiczne zlecone przez Gminę Jedlicze.
5. Komisja Konkursowa może żądać dodatkowych informacji oraz wyjaśnień dotyczących złożonych ofert w czasie oceny formalnej i merytorycznej ofert.
6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnoprawnych lub innych wad oferty, pełnomocnik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi wzywa organizację do ich usunięcia w terminie 3 dni od otrzymania pisemnego wezwania, przy czym, jeżeli ostatni dzień wyznaczonego terminu wypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin ten upływa w następnym dniu roboczym. Oferta nie poprawiona (nie uzupełniona) w terminie nie będzie rozpatrzona.



7. Z prac Komisji sporządza się protokół, który zostanie przedstawiony Burmistrzowi Gminy Jedlicze w celu podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.
8. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Gminy Jedlicze w drodze zarządzenia.
8. Burmistrz Gminy Jedlicze może unieważnić otwarty konkurs ofert, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty,
  - b) żadna z ofert nie spełniła wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu konkursowym.

**§ 8.** Informacja o zadaniach zleconych organizacjom pozarządowym w latach 2020-2021 dotyczących tego samego rodzaju zadań, które jest przedmiotem ogłoszenia:

Gmina Jedlicze w latach 2020-2021 przekazała organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, następującą wysokość środków finansowych na realizację zadań z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych: w 2020 roku kwota 50 000,00 zł, w 2021 roku kwota 50 000,00 zł.

**§ 9. Postanowienia końcowe:**

1. Wyniki konkursu opublikowane zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Jedlicze, na stronie internetowej Gminy Jedlicze, oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Jedliczu.
2. Informacji w sprawie konkursu udziela Pełnomocnik Burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, tel. 13 44 847 39.

Burmistrz Gminy Jedlicze



Jolanta Urbanik